



# Go Secure

Un guide de démarrage rapide  
pour l'inscription et l'accès

# Guide d'accès de Go Secure

- Go Secure est un système sécurisé d'authentification et d'autorisation conforme aux dernières normes de technologies de l'information du gouvernement de l'Ontario. Le système de sécurité a été conçu pour protéger l'intégrité des données soumises.

# Voici les sujets abordés dans ce guide :

- Inscription de tous les utilisateurs
  - Nouveaux utilisateurs
- Accès à Go Secure
  - Connexion à Go Secure
- Dépannage de base
  - Réinitialisation du mot de passe, etc.

# Inscription de tous les nouveaux utilisateurs

- Pour ouvrir un nouveau compte GO Secure, consultez la page d'inscription :  
<https://www.iam.security.gov.on.ca/>



## GO Secure Login

Providing secure online resources for individuals within the Ontario and Broader Public Sectors.



**GO Secure Login - Register New**  
(Create an new GO Secure ID and password)

**GO Secure Login - Profile**  
(See your profile, change password or security questions)

**GO Secure Login - Delegated Administration**  
(For administrators of user access and resources)



# Remplissez toutes les informations requises...



English

Environment: gdc

## Inscription d'un utilisateur : Etape 1

### Etape 1 Informations de base



\* Indique les champs obligatoires.

[Avis de collecte de renseignements](#)

\* Prénom

Deuxième prénom

\* Nom de famille

\* Nom d'affichage

\* Adresse électronique

\* Confirmez votre  
Adresse électronique

Annuler

Suivant>

# Entrez les informations de connexion et de sécurité

Ontario GO SECURE LOGIN English

gdc

Inscription d'un utilisateur : Etape 2

Etape 2 Informations de sécurité et informations de connexion

Choisissez un mot de passe: \* Indique les champs obligatoires.

\* GO Secure ID (Adresse électronique)

\* Mot de passe

\* Confirmer le mot de passe

Stratégie de mot de passe

- Doit être différent du prénom et ne doit pas le contenir
- Doit être différent du nom de famille et ne doit pas le contenir
- Doit être différent de l'ID utilisateur et ne doit pas le contenir
- Doit avoir au moins 8 caractères and less than 17
- Doit contenir au moins 1 minuscule(s)
- Doit contenir au moins 1 chiffre(s)
- Doit contenir au moins 1 majuscule(s)
- Doit contenir un ou plusieurs symboles tels que !, @, #, %
- Doit commencer par une lettre
- Ne doit pas répéter les caractères 3 fois ou plus
- Les deux mots de passe doivent être identiques

Définissez vos questions et réponses de vérification (Challenge) :

Les questions et réponses de vérification (Challenge) sont utilisées si vous oubliez votre mot de passe et que vous devez le réinitialiser

\* Question 1

\* Réponse 1

\* Question 2

\* Réponse 2

\* Question 3

\* Réponse 3

Annuler <Retour S'inscrire

**\*N'oubliez pas de noter votre mot de passe et les questions et réponses secrètes\***  
**\*Veillez noter que les mots de passe et les réponses aux questions secrètes sont sensibles à la casse\***

# Modalités d'accès sécurisé et d'utilisation



The screenshot shows the GO Secure Login interface. At the top left is the Ontario logo, and next to it is the GO SECURE LOGIN logo. In the top right corner, the word "English" is displayed. Below the header is a green gradient bar with the "gdc" logo on the right. The main content area is titled "Les conditions d'utilisation". It contains a paragraph of introductory text and a numbered list of six terms of use. At the bottom of the content area are two buttons: "Annuler" and "Accepter". The "Accepter" button is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from the right. At the very bottom of the page, there are links for "ACCESSIBILITÉ", "CONFIDENTIALITÉ", and "FAQ" on the left, and copyright information "© IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO, 2012-13 | SYSTEM ID: 2" and "DERNIÈRE MISE À JOUR : 2015-05-31" on the right.

English

Ontario GO SECURE LOGIN

gdc

## Les conditions d'utilisation

En retour de la fourniture d'un ID GO Secure Login par le ministère des Services gouvernementaux et des Services aux consommateurs, vous devez accepter les conditions d'utilisation suivantes:

1. Vous reconnaissez et convenez que vous êtes en tout temps responsable de votre mot de passe et ID GO Secure Login, ainsi que des questions, réponses et indices en cas de perte de votre mot de passe.
2. Si vous suspectez que d'autres personnes les ont obtenus, vous êtes responsable de soit modifier votre mot de passe ou de demander que les services auxquels vous êtes inscrit révoquent vos privilèges d'accès. Si vous choisissez cette dernière solution, vous devrez créer un nouvel ID et un nouveau mot de passe GO Secure Login, et vous devrez aussi demander des renseignements sur une nouvelle inscription aux services auxquels vous étiez inscrit.
3. Vous reconnaissez et convenez que le gouvernement de l'Ontario peut révoquer votre ID GO Secure Login pour des raisons administratives ou de sécurité.
4. Vous reconnaissez et convenez que le gouvernement de l'Ontario n'assume aucune responsabilité (sauf en cas de négligence grave ou d'inconduite volontaire) en ce qui concerne l'utilisation, la fourniture ou la dépendance à l'égard du service GO Secure Login.
5. Vous comprenez et acceptez qu'un dossier de votre inscription sera conservé conformément à la [Loi sur les Archives publiques et la conservation des documents](#) même si vous choisissez de supprimer votre compte GO Secure Login. Votre compte sera éliminé en permanence sept ans après que vous ayez choisi de le supprimer.
6. Certains des services utilisant GO Secure Login peuvent avoir des conditions d'utilisation particulières. Veuillez vous reporter aux pages Web de chacun de ces services pour plus de détails à ce sujet.

[ACCESSIBILITÉ](#) | [CONFIDENTIALITÉ](#) | [FAQ](#)

© IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO, 2012-13 | SYSTEM ID: 2  
DERNIÈRE MISE À JOUR : 2015-05-31

# Vérifiez votre courriel pour confirmer votre inscription à Go Secure



The screenshot shows a web page for the GO Secure Login system. At the top left is the Ontario logo, and next to it is the GO SECURE LOGIN logo. In the top right corner, the word "English" is displayed. Below the logos is a green gradient bar with the letters "gdc" on the right side. A light green banner below the bar reads "GO Secure Login - Inscription terminée". The main content area contains the following text:

**Félicitations. Votre compte GO Secure est maintenant enregistré.**

Regardez dans votre boîte de réception ou de courrier indésirable si vous avez reçu la confirmation d'inscription à GO Secure Login. Vérifiez votre adresse électronique en suivant les instructions fournies.

Vous devez vérifier votre adresse électronique avant de tenter d'accéder aux services du gouvernement de l'Ontario.

Vous pouvez maintenant fermer la fenêtre de votre navigateur.

At the bottom left, there are links for [ACCESSIBILITÉ](#), [CONFIDENTIALITÉ](#), and [FAQ](#). At the bottom right, the footer text reads: © [IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO, 2012-13](#) | SYSTEM ID: 2  
DERNIÈRE MISE À JOUR : 2015-05-31

# Accès à l'application

**\*Important\***

- Après vous êtes inscrit avec succès à GO Secure, vous devez aviser les contacts de votre ministère qui s'occupent de l'enquête annuelle afin que vos autorisations soient configurées.
- Vous recevrez un courriel confirmant votre accès

This message was sent because your access to the following applications has changed:

1. EDCS

Before:

Role	Organization
------	--------------

After:

Role	Organization
LIBST LSTADMIN	Ministry Administrator Organization

If you have questions about these changes, please contact the person who originally provided you with access to the application(s) in question.

---

Ce message a été envoyé parce que votre accès aux applications suivantes a été modifié :

1. EDCS

Avant :

Rôle	Organisme
------	-----------

Après :

Rôle	Organisme
LIBST LSTADMIN	Ministry Administrator Organization

Si vous avez des questions concernant ces modifications, veuillez communiquer avec la personne qui vous a donné accès à l'application en question.

# Accéder à Go Secure

- Vous pouvez accéder à Go-Secure par le lien suivant :  
<https://edcs.tcu.gov.on.ca/Main/EDUPortal.aspx>
- Utilisez votre identifiant sécurisé (votre adresse courriel) et votre mot de passe Go Secure que vous avez créé lors de l'inscription



English

Environment: gdc



Fournir des ressources en ligne sécurisés pour les personnes à l'intérieur de l'Ontario et des secteurs plus larges publics.

#### GO Secure Profil

Voir les questions de votre profil, le changement de mot de passe ou la sécurité

GO Secure ID :

Mot de passe :

Se connecter

Vous avez oublié votre «GO Secure ID» ou le mot de passe?

Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant.

Ou, si vous avez un certificat PKI:

Se connecter avec  
PKI

# Si vous avez oublié votre ID ou mot de passe, cliquez sur 'Vous avez oublié votre <Go Secure ID> ou le mot de passe?'



English

Environment: gdc



Fournir des ressources en ligne sécurisés pour les personnes à l'intérieur de l'Ontario et des secteurs plus larges publics.

#### GO Secure Profil

Voir les questions de votre profil, le changement de mot de passe ou la sécurité

GO Secure ID :

Mot de passe :

Se connecter

Ou, si vous avez un certificat PKI:

Se connecter avec  
PKI



**Vous avez oublié votre «GO Secure ID» ou le mot de passe?**

Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant.

# Une fois que vous êtes connecté, sélectionnez ‘Statistiques de la bibliothèque (LibStats)’

The screenshot shows the Ontario Ministry of Education website interface. At the top left is the Ontario logo and the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION'. At the top right is a link for 'Ontario.ca | English'. Below the header is a green gradient bar with a 'Quitter' button on the right. A user login field is visible with the text 'Nom d'utilisateur' and a blacked-out password. The main content area is divided into three columns: 'EDU' (Ministère de l'Éducation), 'MTCS' (Ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport), and 'SERVICES' (Services et outils). Under 'EDU', there is a link for 'SDLC - SDLC/Le mentorat pour tous'. Under 'MTCS', there is a link for 'Statistiques de la bibliothèque (LibStats)' which is highlighted with a red arrow. Under 'SERVICES', there are four links: 'Échange de données - TDLS', 'Sondage', 'Soutien en ligne', and 'Collaboration'.

Ajouter un site web a ses favoris: la première fois que vous accédez l'Enquête annuelle vous voudriez peut-être ajouter le site a vos favoris utilisez ces instructions :

<http://fr.wikihow.com/ajouter-un-site-web-%C3%A0-ses-favoris>

**Important:** Verifier que l'adresse de site web que vous favorisez est <https://edcs.tcu.gov.on.ca/Main/> ou <https://edcs.tcu.gov.on.ca/Main/EDUPortal.aspx>

# Vous pouvez maintenant commencer à répondre à l'enquête annuelle sur les bibliothèques publiques!

- Pour obtenir des instructions détaillées sur la réponse à l'enquête annuelle sur les bibliothèques publiques dans LibStats/SACD, veuillez consulter le document distinct intitulé:

## l'Enquête annuelle sur les bibliothèques publiques de l'Ontario

Un guide visuel pour compléter vos statistiques annuelles

- Le guide visuel se trouve dans le menu Aide de LibStats/SACD

# Go Secure - Dépannage

- Google Chrome est le meilleur navigateur pour Go-Secure
- Votre identifiant Go Secure est l'adresse courriel avec laquelle vous vous êtes inscrit
- Si vous êtes un nouvel utilisateur, cliquez sur « Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous maintenant. »
- Si vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe, cliquez sur « Vous avez oublié votre «GO Secure ID» ou le mot de passe? »

## Erreurs courantes

- Lien de l'application manquant : Rafraîchissez la page du navigateur (CTRL+F5 ou F5)
- Écran bleu : Effacez l'historique du navigateur et fermez-le
- Message d'erreur : Effacez l'historique du navigateur et fermez-le
- Page Oracle: Effacez l'historique du navigateur et fermez-le
- Comment effacer l'historique du navigateur :
  - Sélectionnez Outils, Options
  - Cliquez sur Supprimer l'historique du navigateur
- Accès refusé : Quittez le navigateur et essayez de vous connecter à nouveau

# Pour une assistance technique avec Go Secure :

- Vous pouvez contacter le service informatique pour obtenir de l'assistance sur les problèmes liés au nom d'utilisateur et au mot de passe de Go Secure : [DDSB.ITSupport@ontario.ca](mailto:DDSB.ITSupport@ontario.ca)
- En contactant le service informatique par courriel, assurez-vous d'inclure une capture d'écran de tout message d'erreur que vous recevez
- Veuillez inclure le mot '**LibStats**' dans le sujet de votre courriel